

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, MODERNIZAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO
DIGITAL**

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA - Periféricos

• CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO	3
1. Objeto:.....	3
2. Tabela de quantitativos:.....	3
3. Natureza do objeto.....	5
4. Prazo:.....	5
• FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	5
1. Justificativa:.....	6
1.1. A aquisição de novos computadores é imprescindível para modernizar a infraestrutura tecnológica, aumentar a produtividade das equipes e garantir a eficiência dos serviços prestados, uma vez que os equipamentos atuais estão obsoletos e apresentam frequentes problemas técnicos.....	6
2. Plano de Contratações Anual:.....	6
2.1. O projeto está previsto no plano de contratação anual vigente e na LOA 2026.....	6
• DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO	6
1. Máquina Modelo:.....	6
2. Descrição da solução:.....	6
3. Ciclo de vida.....	12
• REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	12
1. Sustentabilidade.....	12
2. Indicação de marcas ou modelos.....	13
3. Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço.....	13
4. Da exigência de carta de solidariedade.....	13
5. Subcontratação.....	13
6. Garantia da contratação.....	14
• MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO	14
1. Condições de Entrega.....	14
2. Obrigações da contratada (materiais, serviços, pessoal, rotinas).....	14

3. Licenças.....	14
4. Procedimentos de finalização do contrato.....	14
5. Garantia da compra.....	14
6. LGPD.....	15
• MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.....	15
1. Gerais.....	15
2. Preposto.....	16
3. Fiscalização.....	16
4. Gestor do Contrato.....	17
• CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.....	17
1. Do recebimento.....	17
2. Liquidação, forma e prazo de pagamento.....	18
• FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO.....	19
1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.....	19
2. Forma de fornecimento.....	20
3. Cotas ME/EPP/COOP:.....	20
4. Habilitação Jurídica.....	20
5. Habilitação fiscal, social e trabalhista.....	21
6. Qualificação Econômico-Financeira.....	21
7. Qualificação Técnica.....	23
7.1. Documentos de qualificação técnico-profissional.....	23
7.2. Documentos de Qualificação técnico-operacional.....	23
7.3. Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial;.....	23
7.4. Documentos técnicos para fins de validação do objeto da proposta.....	23
7.5. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.....	23
7.6. A não apresentação de qualquer documento acima implicará na desclassificação da LICITANTE, conforme Art. 59, II, da Lei 14133/2021.....	23
8. Teste de Aceite.....	23
• ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.....	24
1. O custo estimado total da contratação é de R\$3.170.201,00 (três milhões, cento e setenta mil e duzentos e um reais), conforme orçamentos.....	24
• ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	24
1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:.....	24
• LOCAL DE ENTREGA.....	25
• MEDIDAS DE GUARDA E ARMAZENAMENTO.....	25
1. É de responsabilidade de cada Secretaria providenciar o local apropriado da guarda e	



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

armazenamento.....	25
• RESPONSÁVEIS E ASSINATURAS:	25

- **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1. Objeto:

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de periféricos e acessórios para computadores por meio de Pregão no Sistema de Registro de Preços.

2. Tabela de quantitativos:

item	Código (almoxarifado / CATSER)	Descrição do almoxarifado	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor bianual
1	116014	Mouse óptico	Unidade	1000	R\$20,00	R\$20.000,00
2	115561	Teclado abnt2	Unidade	800	R\$65,00	R\$52.000,00
3	115552	Pen drive 32gb	Unidade	100	R\$45,00	R\$4.500,00
4	115562	Impressora multifuncional colorida com bulk	Unidade	50	R\$1.540,74	R\$77.037,00
5	115565	Monitor de 24"	Unidade	1000	R\$940,00	R\$940.000,00
6	115566	Monitor de 27"	Unidade	500	R\$1.225,47	R\$612.735,00
7	115567	Monitor/Smart TV 43 polegadas	Unidade	200	R\$1.690,00	R\$338.000,00
8	115568	Nobreak 700va bivolt	Unidade	50	R\$860,00	R\$43.000,00
9	116015	Nobreak 1800va bivolt	Unidade	20	R\$1.890,00	R\$37.800,00



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

10	115572	Projektor multimídia	Unidade	50	R\$3.954,60	R\$197.730,00
11	115573	Tela De Projeção C/Tripé 2x2 Retrátil.	Unidade	20	R\$870,00	R\$17.400,00
12	115574	Webcam	Unidade	200	R\$465,00	R\$93.000,00
13	115575	Headset com conector RJ9	Unidade	50	R\$192,11	R\$9.605,50
14	106597	Caixa de som ambiente externo	Unidade	50	R\$780,00	R\$39.000,00
15	118193	Headset com conector USB	Unidade	300	R\$210,00	R\$63.000,00
16	118808	Extensor de Vídeo e Áudio HDMI via cabo UTP (Par Transmissor e Receptor).	Unidade	20	R\$252,00	R\$5.040,00
17	118806	Divisor (Splitter) de Vídeo e Áudio HDMI – 1 entrada e 4 saídas.	Unidade	30	R\$329,90	R\$9.897,00
18	118194	Caixas de som para computador	Unidade	200	R\$49,00	R\$9.800,00
19	118805	Monitor para Raio-X	Unidade	10	R\$30.000,00	R\$300.000,00

20	115609	Windows 11	Unidade	200	R\$1.250,00	R\$250.000,00
21	115554	Cabo HDMI 1,5m	Unidade	50	R\$34,72	R\$1.736,00
22	99843	Adaptador VGA para HDMI	Unidade	50	R\$59,00	R\$2.950,00
23	99844	Adaptador HDMI para VGA	Unidade	50	R\$55,00	R\$2.750,00
24	118807	Adaptador HDMI para DVI	Unidade	50	R\$49,90	R\$2.495,00
25	78727	HD Externo 2TB	Unidade	50	R\$679,90	R\$33.995,00
26	41644	Bateria 12V 7Ah	Unidade	50	R\$134,61	R\$6.730,50

3. Natureza do objeto

- 3.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

4. Prazo:

- 4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

● FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. Justificativa:

- 1.1. A aquisição de periféricos é imprescindível para manter a infraestrutura tecnológica funcionando, uma vez que esses dispositivos sofrem desgaste devido ao uso e a aquisição de computadores, que utilizam estes periféricos, é uma prática constante.

2. Plano de Contratações Anual:

- 2.1. O projeto está previsto no plano de contratação anual vigente e na LOA 2026.

• DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

1. Descrição da solução:

Item	Descrição
1	Mouse óptico. Cor preta, interface usb com fio, sensor óptico, resolução mínima: 1000dpi, nº de botões 3 com scroll, comprimento do fio mínimo 1,8m, profundidade mínima de 11 cm, ambidestro. Garantia 1 ano do fabricante.
2	Teclado padrão abnt2, 107 teclas, interface usb, cor preta, cabo tamanho mínimo 1.50m, garantia 1 ano do fabricante.
3	Pen drive 32 GB, usb 3.0 (compatível com 2.0), cores neutras, convenientemente pequeno, garantia 1 ano.
4	Impressora multifuncional colorida com bulk. Configuração mínima: permitir imprimir, digitalizar e copiar através de uma rede sem fio (wifi) ou usb, compatível com os padrões de rede sem fio 802.11b, 802.11g e 802.11n; tanque de tinta externo, resolução de impressão colorido até 4800 x 1200 dpi, preto 600 x 600 dpi; tamanhos de papel: a4, a5, b5, carta, ofício, envelopes nº 10, 10cm x 15cm, 13cm x 18cm e tamanho personalizado; compatibilidade de bandeja de papéis (papel comum): 100 folhas de papel comum ou 20 folhas de papel para foto em 4" x 6" (10,16cm x 15,24cm); tensão: 100 a 240 v; cabeça de impressão substituível sem necessidade de mão de obra especializada; acompanha garrafa de tintas para pleno funcionamento do equipamento. Suprimentos da mesma marca do



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

	fabricante da impressora: cabo de energia, cabo usb e softwares necessários. Garantia de 1 ano.
5	Monitor de 24". Conectividade: porta DP, porta HDMI, porta VGA. VESA 100 x 100 mm. Suporte de Cor: 16,7 milhões de cores. Resolução Nativa Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz. Tempo de resposta máximo de 10 ms. Ajuste de posição de altura e de inclinação. Tensão de entrada AC 100-240 V (50/60 Hz). Cor preta. Cabos incluídos: cabo de alimentação, cabo HDMI, cabo DisplayPort
6	Monitor 27". Conectividade: porta DP, porta HDMI, porta VGA. VESA 100 x 100 mm. Suporte de Cor: 16,7 milhões de cores. Resolução Nativa Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz. Tempo de resposta máximo de 10 ms. Ajuste de posição de altura e de inclinação. Tensão de entrada AC 100-240 V (50/60 Hz). Cor preta. Cabos incluídos: cabo de alimentação, cabo HDMI, cabo DisplayPort
7	Monitor/Smart TV 43 polegadas. Cor preta. Tecnologia de tela LED. Resolução FULL HD. Tempo de resposta máxima de 10 milissegundos. Potência de áudio mínima de 20W RMS. Taxa de atualização de 60Hz. Entradas: Lan RJ45, Wifi integrado, mínimo de 2 HDMI, mínimo de 2 USB, 1 AV/Vídeo componente, 1 entrada RF para TV aberta/TV a cabo. Saídas: 1 saída de áudio digital estéreo. Cabos e controles remotos incluídos. Tensão de 110 a 220 volts bivolt. Conversor digital integrado. Compatível com Suporte de Parede Padrão VESA. Garantia de 1 ano
8	Nobreak 700va bivolt, especificações: interativo regulação on-line, estabilizador interno: com 4 estágios de regulação, filtro de linha interno, autoteste ao ser ligado, autodiagnóstico de bateria, permite a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga, recarga automática das baterias, inversor sincronizado com a rede (sistema pll), porta fusível externo com unidade reserva, modelo bivolt automático, forma de onda senoidal por aproximação: retangular pwm controle de largura e amplitude, dc start: permite ser ligado na ausência de rede elétrica, entrada para 5 tomadas, proteções: contra curto-circuito no inversor, contra potência excedida em modo rede/bateria, com alarme e posterior desligamento automático, contra surtos de tensão entre fase e neutro, contra subtensão e sobretensão de rede elétrica com retorno automático, contra sobreaquecimento no transformador com alarme e posterior desligamento automático, contra descarga total da bateria. informações adicionais: circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak cargas não lineares, alarme audiovisual para sinalização de diversos eventos tais como: subtensão, sobretensão, fim do tempo de



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

	autonomia, botão liga/desliga temporizado com função mute: evita acionamentos/desacionamentos acidentais ou involuntários, iluminação que indica as condições (status) do nobreak: modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, bateria em carga, microprocessador risc de alta velocidade com memória flash. Integra diversas funções periféricas, aumentando a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico, função true rms: analisa corretamente os distúrbios da rede elétrica permitindo a atuação precisa do equipamento, indicada para todos os tipos de rede, principalmente para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, Garantia 1 ano.
9	Nobreak 1800va bivolt, especificações técnicas: filtro de linha, estabilizador interno com 4 estágios de regulação, forma de onda senoidal por aproximação (retangular pwm), possibilidade que a nobreak seja ligada na ausência de rede elétrica, autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída, recarga automática da bateria em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado, conector do tipo engate rápido para conexão do módulo de bateria externo ao nobreak, possibilita a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga, analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores, microprocessador risc/flash de alta velocidade: aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno, autoteste ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal, interativo regulação on-line, inversor sincronizado com a rede (sistema pll), circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares), led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento do nobreak - modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações, alarme audiovisual: sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações, botão liga/desliga temporizado com função mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento, gabinete plástico antichama, fusível rearmável, garantia 1 ano.
10	Projeto multimídia, projetor lcd portátil resolução máxima 1400x1050. Luminosidade 3.200 ansi lumens. Lâmpada tipo 200w, vida útil 5000 h (alto brilho) e 10000 h (baixo brilho). Lente foco manual e zoom digital. Painel lcd. Conexões hdmi x 1 computador : vga rgb (dsub 15-pinos) x 1, s-vídeo: mini din x 1; vídeo composto: rca (amarelo) x1, usb tipo a x 1 (memória usb, wi-fi), usb tipo b x 1 (usb display, mouse, controle); áudio: rca x 2



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

	(vermelho/branco). Voltagem bivolt. Taxa de contraste 15:0001, wireless opcional. Tamanho da distância de projeção: 30" a 350" (0,88 - 10,44m). Correção trapezoidal (keystone) automática: vertical e horizontal +- 30 graus. Reprodução de cores: até 1 bilhão de cores. Produto com garantia 1 ano.
11	Tela De Projeção C/Tripé 2x2 Retrátil. Superfície frontal de projeção na cor branca opaca, superfície traseira na cor preta blackout. Acompanha estojo para transporte. Formato da tela 1:1
12	Webcam identificação: características mínimas obrigatórias: 1 câmera, 1.1 resolução real do sensor de captura de vídeo de no mínimo 1080p (até 1920 x 1080 pixels); 1.2 gravação de vídeo em full hd (até 1920 x 1080 pixels); 1.3 taxa de quadros mínimos de 30 fps; 1.4 compactação de vídeo h.264; 1.5 correção automática para pouca luz; 1.6 lente com foco automático; 1.7 zoom digital por software; 1.8 microfone embutido; 1.9 base para fixação em monitores e tripé. 2 compatibilidade: 2.1 com o sistema operacional microsoft windows 7, 8.1 e 10 de 32/64 bits ou superior. 2.2 compatibilidade com directx 9 ou superior; 3 interface: 3.1 usb 2.0 com detecção automática (plug & play), com o respectivo cabo. 4 manuais, drivers e acessórios: 4.1 fornecer manuais para instalação e configuração, mídias e acessórios de todos os componentes adquiridos; 4.2 possui driver compatível com os sistemas operacionais microsoft windows 7, 8.1 e 10 de 32 e 64 bits ou superior. Garantia: 1 ano.
13	Headset com conector RJ9, tiara de aço com revestimento PVC. Monoauricular ajustável com protetor removível em espuma. Microfone em tubo de plástico rígido removível. Haste adaptável que pode ser utilizada em ambos os lados da cabeça.
14	Caixa de som ambiente externo: caixa portátil, adequado para uso ao ar livre, cor preta, bivolt 110v/220v, tipo de alto-falante: subwoofer, tweete, conectividade bluetooth, função de karaokê, bateria recarregável e carregador incluído, autonomia da bateria mínima de 6 h, potência mínima de 250w, acompanha 1 microfone, acompanha controle remoto, conector mínimos de entrada: miniplug, rca, plug, leitor sd, usb, garantia 1 ano.
15	Headset USB. A conexão do headset com o computador deve ser exclusivamente via USB Tipo A. Deve possuir tiara flexível com hastes ajustáveis. O Headset deve ser estéreo e binauricular. Deve possuir almofadas ao redor ou sobre os alto-falantes. Microfone com extensor articulado com no mínimo 120° de ajuste.



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

16	Extensor de Vídeo HDMI via Cabo de Rede (Par Transmissor e Receptor). Conjunto composto por um transmissor (Tx) e um receptor (Rx) para transmissão de sinal de vídeo HDMI em altas distâncias via cabo de rede UTP, sem compressão e sem atraso (delay). Deve suportar distância mínima de transmissão de 50 metros utilizando cabo de categoria CAT6 e de 40 metros para cabos CAT5e. Deve suportar resoluções Full HD (1080p @ 50/60 Hz), 1080i, 720p, 576i/p e 480i/p. Compatibilidade com versão HDMI 1.3 e protocolo de proteção de conteúdo HDCP 1.2. Taxa de transferência mínimo de 10.2 Gbps. Deve possuir circuito adicional de proteção contra surtos de tensão de, no mínimo, 3 KV. Transmissor deve possuir no mínimo 1 entrada HDMI, 1 saída RJ45 e 1 entrada micro USB (ou superior) para alimentação elétrica. Receptor deve possuir no mínimo 1 entrada RJ45 e 1 saída HDMI (a alimentação elétrica não é obrigatória desde que o transmissor consiga alimentar via cabo de rede). Compatibilidade com protocolo Áudio PCM. Instalação do tipo "Plug and Play" para uso interno.
17	Divisor (Splitter) de Vídeo e Áudio HDMI – 1 entrada e 4 saídas. Equipamento destinado à distribuição simultânea de sinal HDMI (áudio e vídeo) a partir de uma única fonte para até quatro dispositivos de exibição (monitores, TVs ou projetores), mantendo a integridade e qualidade do sinal original. Deve suportar resolução de vídeo de no mínimo de até Full HD (1920 x 1080 pixels). Compatibilidade com HDMI versão 2.0 e suporte a HDR. Taxa de transferência de dados de, no mínimo, 18 Gbps. Suporte ao protocolo de proteção de conteúdo HDCP versão 2.2. Compatibilidade com formatos de áudio digital como PCM, Dolby Digital, DTS, DSD e HD (HBR). Presença de circuito adicional de proteção contra surtos de tensão de até 8 KV. Deve possuir no mínimo 1 porta HDMI de entrada e 4 portas HDMI de saída. Capacidade de transmissão estável em cabos HDMI de até 8 metros (AWG24 ou AWG26). Alimentação via porta dedicada através de fonte de alimentação (inclusa) com tensão compatível e capacidade de corrente mínima para o funcionamento do equipamento. Indicação visual de equipamento ligado através de LED indicador. Temperatura de operação suportada entre -10°C e 50°C
18	Caixas de som (par estéreo) para uso em computadores, com alimentação elétrica via porta USB A (não deve necessitar de fonte externa ou tomada de energia adicional) e entrada de áudio analógica via conector P2 (3,5 mm). Comprimento mínimo de 1,20m entre as caixas e 1,50m da caixa até o conector P2/USB. Os cabos devem ser fixos na caixa principal, não sendo possível removê-los. Deve possuir LED indicador de energia. Potência mínima combinada: 2W RMS (1W por canal). Deve possuir botão para

	ligar/desligar e controle de volume em uma das caixas (Volume e botão power podem ser combinados). Material da carcaça: Plástico ou alumínio.
19	Monitor para Laudo de Imagem Médica (Radiologia/Raio-X). Monitores destinados à visualização e interpretação diagnóstica de exames radiológicos digitais (PACS/RIS), incluindo radiografia simples e demais modalidades de imagem. Calibração de escala de tons de cinza conforme DICOM Part 14 Grayscale Standard Display Function (GSDF). Deve permitir calibração inicial e verificação periódica conforme norma DICOM. Tamanho de exibição igual ou superior a 21". Resolução máxima de no mínimo de 3 MP ($\approx 2048 \times 1536$). Pixel pitch de no máximo 0,21 mm. Luminância máxima igual ou superior a 1000 cd/m ² . Uniformidade de luminância menor ou igual a 10 % entre centro e cantos do display, após calibração. Sistema de controle automático de retroiluminação. Deve possuir fotômetro interno para testes de calibração e verificações periódicas. Contraste mínimo igual ou maior a 850:1, uniforme em toda a tela. Profundidade de bits de saída igual ou maior que 10 bits (1.024 tons de cinza). Painel IPS ou equivalente, com ângulo de visão igual ou maior a 170°/170°. Deve possuir superfície antirreflexo. Deve possuir estabilidade térmica e deve permitir operação contínua na modalidade 24/7. Deve possuir no mínimo uma entrada digital DisplayPort 1.2 ou superior e uma entrada digital HDMI 2.0 compatível com 1.4. Deve ser compatível com Vesa 75 ou Vesa 100. Deve vir com suporte tipo pedestal com ajuste de altura e ângulo.
20	Windows 11 pro 32/64bits : licença para uso do software esd digital (fpp) 32/64bit ms windows 11 pro 32-64 bits
21	Cabo hdmi versão 2.0. Comprimento mínimo de 1,5m e não deve ser montado. Compatível com versões anteriores.
22	Adaptador vídeo e audio entrada vga, e p2, saída hdmi, converte sinal analógico em digital.
23	Adaptador vídeo e audio entrada hdmi, saída vga e p2, converte sinal digital em analógico
24	Adaptador de vídeo com entrada HDMI e saída DVI. O adaptador deve converter sinais digitais de vídeo de dispositivos com saída HDMI, para monitores com entrada DVI. Resolução máxima de no mínimo 1080P (FullHD).
25	HD externo especificações: cor: preta; capacidade de armazenamento: 2 terabyte (2000gb); interface: usb 3.0; memória cache: 16mb

26	BATERIA SELADA 12V X 7A
----	-------------------------

2. Ciclo de vida

- 2.1. O Ciclo de Vida dos itens são seguidos de acordo com a recomendação do fabricante. Destarte: compra, uso, manutenção e descarte.
- 2.2. Durante a manutenção, a TI da Prefeitura verifica a vida útil do item direcionando para as tratativas corretas.

● REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Sustentabilidade

- 1.1. A aquisição de novos periféricos e acessórios, alinhada à Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), visa não apenas a manter o funcionamento do parque tecnológico, mas também a promoção da sustentabilidade. A lei exige a inclusão de critérios socioambientais nas licitações, priorizando equipamentos com maior eficiência energética e menor impacto ambiental. Além disso, a legislação incentiva a contratação de empresas que possuam programas de logística reversa e descarte responsável de equipamentos, contribuindo para a redução do lixo eletrônico e a promoção de um ciclo de vida mais sustentável para os produtos.
- 1.2. Em relação ao descarte, a prefeitura realiza leilões para descarte consciente dos itens de hardware.

2. Indicação de marcas ou modelos

- 2.1. Na presente contratação não será realizada a indicação de marcas.

3. Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

- 3.1. Na presente contratação não será realizada a vedação de marcas.

4. Da exigência de carta de solidariedade

- 4.1. Caso o fornecedor não seja o próprio fabricante do item, deverá ser entregue juntamente com a proposta carta de solidariedade indicando que o fornecedor é revenda autorizada do produto.

5. Subcontratação

- 5.1. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras partes, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.
- 5.2. É vetada a transferência ou subcontratação do objeto principal desta licitação, principalmente no que diz respeito à manutenção e assistência técnica, exceto àquelas atividades acessórias à plena prestação de serviço, desde que devidamente autorizadas pelo fiscal do contrato.
- 5.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades subcontratadas, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 5.4. Para a execução dos serviços de entrega e garantia será permitida a subcontratação.

6. Garantia da contratação

- 6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 por se tratar de uma prestação de compra direta.

• MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. Condições de Entrega

- 1.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.

2. Obrigações da contratada (materiais, serviços, pessoal, rotinas)

- 2.1. Conformidade: Os equipamentos fornecidos devem estar em conformidade com as especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos neste TR, incluindo todas as funcionalidades e requisitos de desempenho.

3. Licenças

- 3.1. Qualquer licença adicional de software que seja necessária para o perfeito funcionamento do objeto licitado é de total responsabilidade da CONTRATADA.

4. Procedimentos de finalização do contrato

- 4.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

5. Garantia da compra

- 5.1. A garantia exigida, além da garantia legal, está indicada no descritivo do item, quando aplicável.
- 5.2. Qualquer item que não apresente garantia especificada na descrição do item, deverá possuir garantia mínima de 1 ano contra defeitos, contando a partir da incorporação no patrimônio.

6. LGPD

- 6.1. Caso não exista a possibilidade de reparo no local e havendo a necessidade de recolher o equipamento, fica a critério da contratante a retenção dos dispositivos de armazenamento.
- 6.2. Todo e qualquer tratamento que envolva dados pessoais precisará estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei 13709/2018.

• MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

1. Gerais

- 1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito, por documentos com assinatura eletrônica ou certificado padrão ICP Brasil, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim. Respostas de ofícios enviados à contratada devem ser realizadas pela contratada via sistema de protocolo da prefeitura municipal.
- 1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

2. Preposto

- 2.1. A contratada deverá manter preposto, fornecendo de forma atualizada durante toda a execução do contrato seus dados de e-mail e telefone pessoal, para representá-la nas questões contratuais e de execução do serviço. É responsabilidade do preposto intermediar qualquer assunto referente ao contrato entre a contratada e a contratante.
- 2.2. A prefeitura pode, independente do motivo, solicitar a mudança de preposto, tendo a contratada um prazo de 60 dias corridos para adequação do pedido.

3. Fiscalização

- 3.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 3.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 3.3. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 3.4. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para o perfeito acompanhamento do contrato.
- 3.5. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 3.6. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 3.7. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

4. Gestor do Contrato

- 4.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

- 4.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 4.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

● CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

1. Do recebimento

- 1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 1.4. O recebimento definitivo dos equipamentos será condicionado à inspeção técnica e à comprovação de que as unidades entregues correspondem, em todos os seus aspectos (configuração, desempenho, marca e modelo), à descrição previamente aprovada.
- 1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

- 1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

2. Liquidação, forma e prazo de pagamento

- 2.1. A liquidação e o pagamento serão feitos em até 15 (quinze) dias após o protocolo da nota fiscal, no Setor de Protocolo – Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC), presencialmente ou no portal de autoatendimento, acompanhada dos seguintes documentos:

2.1.1. Requerimento de solicitação de pagamento;

2.1.2. Nota fiscal contendo:

- 2.1.2.1. prazo de validade;
- 2.1.2.2. data da emissão;
- 2.1.2.3. dados do contrato e da secretaria contratante;
- 2.1.2.4. período respectivo de execução do contrato;
- 2.1.2.5. breve descrição do objeto
- 2.1.2.6. valor a pagar; e
- 2.1.2.7. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

2.1.3. Certidão Negativa de Débitos relativos e Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União em plena validade

2.1.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas em plena validade

2.1.5. Certidão de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual em plena validade

2.1.6. Certidão Negativa Municipal em plena validade

2.1.7. Certidão de Regularidade do FGTS em plena validade;

- 2.2. Constatando o CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal ou documentos, estes serão devolvidos à CONTRATADA para as devidas correções.
- 2.3. A Prefeitura Municipal de Campo Largo somente efetivará o pagamento devido, através de depósito em conta corrente da empresa vencedora do certame, não sendo quitados débitos através de boletos.
- 2.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida.

● FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

2. Forma de fornecimento

- 2.1. O fornecimento do objeto será de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Pública.

3. Cotas ME/EPP/COOP:

- 3.1. Para os lotes nos quais o valor da contratação não ultrapassa R\$ 80.000,00, a participação no processo licitatório deve ser exclusivamente destinada a ME/EPP/COOP, beneficiadas pela LC nº 123/2006.

4. Habilitação Jurídica

- 4.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 4.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ou outro que o venha a substituir;
- 4.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 4.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 4.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- 4.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 5.1. I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

- 5.2. II) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.3. III) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 5.4. IV) Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- 5.5. V) Certificado de Regularidade do FGTS;
- 5.6. VI) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade, conforme Lei nº 12.440/2011 (CNDT).
- 5.7. VII) Declaração de cumprimento do art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

6. Qualificação Econômico-Financeira

- 6.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II):
 - 6.1.1. O proponente cuja sede seja Almirante Tamandaré, Araucária, Campina Grande do Sul, Campo Largo, Colombo, Fazenda Rio Grande, Pinhais, Piraquara ou São José dos Pinhais deverá apresentar a certidão negativa de processos falimentares da comarca de Curitiba-PR, para o devido cumprimento do disposto na Resolução nº 213/2018 do Tribunal de Justiça do Paraná (TJ-PR).
- 6.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
 - 6.2.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
 - 6.2.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

- 6.2.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 6.2.4. Independentemente da estrutura societária, regime jurídico ou porte empresarial, todos os licitantes deverão apresentar balanços patrimoniais e demonstração dos resultados do exercício, incluindo os MEIs, as MEs e as EPPs. Os balanços devem ser elaborados por profissional de contabilidade devidamente habilitado, em conformidade com as normas contábeis vigentes, e ainda, estar devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente (TCE-PR, Processo nº 243570/23, Acórdão nº 760/2023, Tribunal Pleno, Rel. Cons. Fábio de Souza Camargo, julgado em 10/04/2023, veiculado em 19/04/2023).
- 6.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 6.4. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- 7. Qualificação Técnica**
- 7.1. Documentos de qualificação técnico-profissional**
- 7.1.1. Não se aplica.
- 7.2. Documentos de Qualificação técnico-operacional**
- 7.2.1. Não se aplica.
- 7.3. Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial;**
- 7.3.1. Não se aplica.
- 7.4. Documentos técnicos para fins de validação do objeto da proposta**
- 7.4.1. A Licitante deve apresentar em sua proposta:
- 7.4.1.1. A marca e modelo de todos os itens ofertados que compõem o objeto do edital.

7.4.1.2. Descritivo técnico, em português, contendo maiores informações acerca de todos os itens que compõem o objeto da licitação.

7.5. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7.5.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.6. A não apresentação de qualquer documento acima implicará na desclassificação da LICITANTE, conforme Art. 59, II, da Lei 14133/2021.

• **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

1. O custo estimado total da contratação é de R\$3.170.201,00 (três milhões, cento e setenta mil e duzentos e um reais), conforme orçamentos.

• **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

1214 - Equipamentos e Material Permanente;

1210 - Material de Consumo.

• **LOCAL DE ENTREGA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

AVENIDA PADRE NATAL PIGATTO, Nº 925, CENTRO

Bloco 3, Setor de Patrimônio, Campo Largo/PR, CEP: 83.601-630

- **MEDIDAS DE GUARDA E ARMAZENAMENTO**

1. É de responsabilidade de cada Secretaria providenciar o local apropriado da guarda e armazenamento.

- **RESPONSÁVEIS E ASSINATURAS:**

- Secretário(a) solicitante:

Danielle Cristine Fedalto
Secretária Municipal de
Planejamento, Modernização e
Transformação Digital

Responsável pelo preenchimento
deste TR:

Marcos Eduardo Röhrig
Matrícula: 14906171-00
Cargo/Função: Analista de Sistemas